

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Ягодка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Д.с. № 36 «Ягодка»
Е.Н. Дараган
Приказ № 11 от 12.03.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

с. Анастасиевка
2014г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Ягодка» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание ДООУ осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.3.. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7.. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
 - рассматривает и обсуждает программу развития ДООУ;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана ДООУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДООУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета ДООУ и Родительского собрания ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса., могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДООУ.

5.8. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 .Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомления Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7 Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

8 Делопроизводство Общего собрания

8.1.Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующим и скрепляется печатью ДООУ.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Ягодка»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 36 «Ягодка»
_____ Е.Н.Дараган
Приказ №___ от _____ 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива

с. Анастасиевка
2014г.

1. Общие положения.

Совет трудового коллектива МБДОУ «Д/с № 36 «Ягодка» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Положением о Совете ДОУ предусматриваются:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

В состав Совета входят представители педагогических работников, обслуживающего персонала учреждения. В состав Совета по должности входит руководитель ДОУ.

Норма представительства в Совете и общая численность Совета определяется Общим собранием коллектива.

Руководство деятельностью Совета осуществляется председателем Совета, избираемым из состава членов Совета.

Совет собирается не менее 2 раз в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Совета.

Решения на нем принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

По решению Совета на заседания также могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного ДОУ, решению конкретных вопросов.

Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании работников ДОУ.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

Состав Совета избирается сроком на 3 года.

Изменения состава Совета может проводиться по причине смены места жительства или места работы члена Совета, отсутствие объективной возможности участия в работе Совета.

3. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4. Полномочия Совета:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- принимает решение о забастовке;
- согласовывает перспективный план развития учреждения;
- председатель совета трудового коллектива совместно с заведующим учреждением представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- заслушивает отчёты и распоряжения администрации учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования, согласует распределение средств учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Член совета трудового коллектива может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов совета.
- совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала;

Все решения совета трудового коллектива своевременно доводятся до сведения коллектива работников учреждения и (при необходимости) учредителя.

Решения Совета трудового коллектива учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

По вопросам, для которых Положением о Совете и Уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Делопроизводство Совета

Заседания Совета оформляются протоколом.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Совета подписывается заведующим и скрепляется печатью ДОУ.