



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 «Ягодка»

Согласовано :  
Председатель ПК  
 О.С.Хворостянова  
«31»08.2023г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №36  
«Ягодка»  
 Е.Г.Никulina  
Приказ №22 от «31»08.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 «Ягодка»

#### 1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 «Ягодка» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. N 431) и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Ягодка».

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 «Ягодка» (далее - МБДОУ) определяет субъекты коррупционных правонарушений в МБДОУ, цели, задачи и полномочия Комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1. 4. Данным положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в МБДОУ, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений в МБДОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.5.2. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.5.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам МБДОУ.

**1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.5.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который образуется в целях:

1.6.1. выявление причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям;

1.6.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

1.6.3. недопущения в МБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.4. создание системы предупреждения коррупции в деятельности МБДОУ;

1.6.5. повышения эффективности функционирования МБДОУ за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.6.6. предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;

1.6.7. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ;

1.6.8. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.7. Основные принципы противодействия коррупции:

1.7.1. обеспечения четкой правовой регламентации, законности, публичности и открытости деятельности органов управления;

1.7.2. приоритетное применение профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

1.7.3. приоритетная защита прав и законных интересов физических и юридических лиц;

1.7.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.8. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ; - по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБДОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и антикоррупционному воспитанию;
- по привлечению общественных формирований и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников МБДОУ, родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, родителей и воспитанников.
- 2.6. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Совете МБДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета МБДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят: -  
заведующий;

-воспитатель;

- представитель профсоюзного комитета работников;

- представители Родительского комитета .

3.3. Из состава Комиссии избирается председатель, председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.4. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается Председателем Комиссии на заседании Комиссии.

3.7. Работой Комиссии руководит Председатель.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое может быть, как открытым, так и закрытым.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По предложению любого члена Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Комиссии. На заседание комиссии по противодействию коррупции могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

3.12. Присутствие на заседаниях Комиссии всех ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны заблаговременно известить об этом Председателя, они также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

3.16. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.17. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

3.18. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в МБДОУ, полученная заведующим МБДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.19. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника МБДОУ.

#### **4. Полномочия Комиссии**

-ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

-координирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;

-осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

-реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

-вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

-осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
  - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
  - взаимодействует с органами управления МБДОУ, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

## **5. Полномочия членов Комиссии**

### **5.1. Председатель**

Комиссию возглавляет Председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- организовывает заслушивания ответственных лиц о выполнении мероприятий квартальных планов работы Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

### **5.2. Секретарь**

Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель Председателя и Секретарь. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

### **5.3. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
  - вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
  - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
  - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
  - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов (или) их проектов**

- 6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 6.2.Решено о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 6.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники МБДОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

- 7.1.Проведение совещаний с работниками МБДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании
- 7.2.Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди сотрудников МБДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.
- 7.3.Участие в комплексных проверках по привлечению внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 7.4.Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.
- 7.5.Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.
- 7.6.Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8.Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии по противодействию коррупции**

- 8.1.Все участники образовательного процесса в МБДОУ, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
8. 2.На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ) для опубликования.
- 8.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности

информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего МБДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

## **9. Взаимодействие**

9.1. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, Секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;

-с Родительским комитетом МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

-с администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; -с работниками (сотрудниками) МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МБДОУ по решению Совета МБДОУ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании Совета МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем Председателя Комиссии.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**С Положением  
о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №36 «Ягодка»  
ознакомлен и согласен:**

№	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			